

Guatemala, 30 de abril de 2012.  
Informe 03-2012

Licenciado  
**Leandro José María Yax Zelada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A No 0079**.

**Actividades Realizadas durante el Mes de Abril de 2012:**

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
4. **Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar.**

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

  
**MARIO ROLANDO QUÉXEL CHIQUITÓ**

Vo. Bo.

  
Miralle Mendonza de Alvarez  
Viceministra de Cultura  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA